



महाशिला गाँउपालिका
सचिनस्त्री हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम महाशिला गाँउपालिका, गाँउ
कार्यपालिकाको कार्यालय, बालाकोट-३ पर्वत संग सम्बन्धित विवरण
बालाकोट, पर्वत
गाँउको प्रदेश, नेपाल
(२०७५आवण १ देखि २०७७ आषाढ मसान्तसम्म)

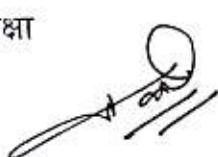
१. महाशिला गाँउपालिका, गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय, बालाकोट, पर्वतको स्वरूप र प्रकृति :

गाँउपालिकामा विकास निर्माण, सार्वजनिक सेवा प्रवाह साथै गाँउपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, भौतिक, शैक्षिक लगायत सार्वजनिक सरोकारका सबै क्षेत्रहरुको विकास गर्न संघ, प्रदेश र स्थानिय तहहरुविच सहकार्य, समन्वय र सहअस्थित्व कायम गर्नु महाशिला गाँउपालिकाको मुख्य कार्य हो । नेपालको संविधान, २०७२ ले स्थानिय तहलाई नगर प्रहरी, सहकारी संस्था, स्थानिय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर, एफ.एम.सञ्चालन, स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन, स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन, स्थानियस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना, आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा, आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई, स्थानिय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता, स्थानिय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाई, गाँउसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन, स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन, जग्गा धनि दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण, कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी, ज्येष्ठ नागरिक, अपारंता भएका व्यक्ति तथा अशक्तहरुको व्यवस्थापन, वेरोजगारको तथ्याकं संकलन, कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन तथा नियन्त्रण, खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा, विपद् व्यवस्थापन, जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण गरि २२ बटा अधिकारहरुको सुनिश्चितता गरेको छ ।

माथि उल्लेखित अधिकारहरुको कार्यान्वयन गर्नका लागि यस महाशिला गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्थापना २०७३ मा भएको हो । यस गाँउपालिकाले संविधान प्रदत्त अधिकारहरुको कार्यान्वयन गर्दै नागरिकहरुको जिवनयापन सरल र सहज बनाउदै स्थानिय विकास निर्माणका गतिविधिहरु निष्पक्ष, पारदर्शी एवं जवाफदेहीताका साथ गर्दै सुशासन कायम गर्ने उदेश्य लिएको छ ।

२. महाशिला गाँउपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार :

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. स्थानिय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
४. एफ.एम.सञ्चालन
५. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन
७. स्थानियस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
८. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा



लक्षण शर्मा
अधिकारी

९. झाधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१०. स्थानिय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११. स्थानिय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाई

१२. गाँउसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन

१३. स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन

१४. जग्गा धनि दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा अशक्तहरुको व्यवस्थापन

१७. देरोजगारको तथ्याकं संकलन

१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन तथा नियन्त्रण

१९. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

२०. विपद् व्यवस्थापन

२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

२२. भाषा, संकृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

२३. बडा कार्यालयबाट प्रदान हुने सम्पूर्ण सेवाहरु

३. महाशिला गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय, बालाकोट पर्वतमा कार्यरत कर्मचारी संख्या :

सि.नं.	पद	तह	दरवन्दी संख्या	कार्यरत संख्या	कैफियत
	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	१	१	(सातौं कार्यरत)
	इन्जिनियर	७/८ औं	१	१	(छैठौं कार्यरत)
	अधिकृत (शिक्षा)	७/८ औं	१	१	(छैठौं कार्यरत)
	अधिकृत (लेखा)	७/८ औं	१	१	(छैठौं कार्यरत)
	अधिकृत (प्रशासन)	६ औं	२	१	
	आन्तरिक लेखापरिक्षक	५ औं	१	१	
	सहायक	५ औं	४	१	
	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	१	१	करार कार्यरत
	लेखा सहायक	५ औं	१	१	
	प्रा.स.	५ औं	१	१	
	हे.अ.	५/६ औं	१	१	
	सब-इन्जिनियर	५ औं	१	१	
	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	१	०	

लक्ष्मण शर्मा
अधिकृत छैठौं

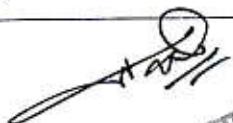
	स.म.वि.निरक्षक	चौथो	१	०	
.	खापासटे	चौथो	१	१	
	हलुका सवारी चालक	श्रेणिविहिन	आवश्यकता अनुसार	२	
	का.सहयोगी	श्रेणिविहिन	आवश्यकता अनुसार	३	
	कार्यालयतर्फ जम्मा		१९	१६	
	बडा कार्यालय (६ बटा)				
क्र.सं.	पद	तह	दरवन्दी संख्या	कार्यरत संख्या	कैफियत
	सहायक	५ औं	२	१	
	सव-इंजिनियर	५ औं	२	१	
	सहायक	चौथो	४	५	
	अ.सव-इंजिनियर	चौथो	४	४	
	का.सहयोगी		आवश्यकता अनुसार	६	
	बडा कार्यालयतर्फ जम्मा		१२	१७	
	कुल जम्मा		३१	३५	

अन्य कर्मचारीहरु :

क्र सं	पद	तह	कार्यरत संख्या	
PLGSP कार्यक्रम				
१	सुचना प्रविधि अधिकृत	छैठों	१	
राष्ट्रिय पुनर्निर्माण कार्यक्रम				
१	इंजिनियर	छैठों	१	
२	अ.सव इंजिनियर	चौथो	१	
प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम				
१	रोजगार सहायक	पाँचों	१	
२	प्राविधिक सहायक	पाँचों	१	
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग				
१	एम.आई.एस.अपरेटर	पाँचों	१	
२	फिल्ड सहायक	चौथो	१	
जम्मा			७	
कार्यालयमा कार्यरत जम्मा कर्मचारी संख्या			४२ जना	

४. महाशिला गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर :

सि नं	विवरण	दररेट (रुपैयाँ मा)	कैफियत
१	घर जम्मा नामसारी सिफारिस	५००	
२	मोही लगत कट्टा सिफारिस	१५००	
३	घर कायम सिफारिस	५००	

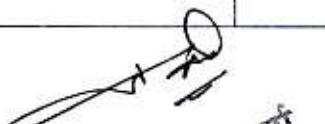


ललित कुमार शर्मा
निधिवृत्त छैठों

४	छात्रवृत्ति सिफारिस	२०० नेपालमा ५०० विदेश प्रयोजन	
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	निशुल्क	
६	अपांग सिफारिस	निशुल्क	
७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	५००	
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	३००	
९	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	१५०	संशोधित / प्रतिलिपि को लागि दोब्बर दस्तुर लिने
१०	अगिकृत नागरिकता सिफारिस	१०००	
११	वैदेशिक प्रयोजनका लागि विभिन्न सिफारिस	१०००	
१२	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्बन्धता प्रमाणित	३०००	
१३	विद्युत जडान सिफारिस	५००	
१४	धारा जडान सिफारिस	५००	
१५	जिवित रहेको सिफारिस	३००	
१६	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस / फरक जन्ममिति संशोधन सिफारिस	५००	
१७	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस वा प्रमाणित तथा आमदानी प्रमाणित	मूल्याङ्कनको ०.२५	
१८	व्यवसाय बन्द सिफारिस	५००	
१९	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	३००	
२०	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	३००	
२१	कोट फी मिनाहा सिफारिस	०	
२२	नावालक परिचय पत्र सिफारिस	५००	
२३	चौपाय सम्बन्धि सिफारिस	५००	
२४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	३००	
२५	उच्चोग ठाउँसरी सिफारिस	३०००	
२६	विद्यालय ठाउँसरी सिफारिस	३०००	
२७	आन्तरिक बसाइँसराई सिफारिस	३००	
२८	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृति / कक्षावृद्धि सिफारिस	सरकारी ५००० / २००० निजी १०००० / ५०००	
२९	व्यक्तिगत विवरण सफारिस	३००	
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	५००	
३१	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	५००	

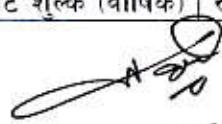
लक्षण शर्त
उत्तिष्ठान गर्ने

३२	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	१०००	
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	निशुल्क	
३४	जिवित संगको नाता प्रमाणित	२००	
३५	मृतक संगको नाता प्रमाणित	१५०	
३६	कोठा खोल्ने कार्य/ रोहवरमा बस्ने कार्य	१५०	
३७	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	निशुल्क	
३८	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य	२००	
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	५००	
४०	घरबाटो प्रमाणित	५००	
४१	चार किला प्रमाणित	५००	
४२	जन्म मिति प्रमाणित	५००	
४३	विवाह प्रमाणित	५००	
४४	घर पातल प्रमाणित	५००	
४५	कागज मन्जुरीनामा प्रमाणित	५००	
४६	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	५००	
४७	अविवाहित प्रमाणित	५००	
४८	जग्गा रेखाङ्कनको कार्य वा सो कार्यमा रोहवर	५०० आपतकालिन घटना निशुल्क	
४९	जग्गा धनी पूर्जा हराएको सिफारिस	५००	
५०	पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	५००	
५१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	प्रति पेज ५००	
५२	मिलापन कागज /उजुरी दर्ता	१०	
५३	कर तिरेको सिफारिस	३००	
५४	जन्म दर्ता	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु ५०। जरिवाना
५५	मृत्यु दर्ता (३५ दिन काटेपछि)	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु ५०। जरिवाना
५६	बसाई सराई आउने/ जाने दर्ता	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु ५०। जरिवाना
५७	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु ५०। जरिवाना
५८	विवाह दर्ता	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु ५०। जरिवाना
५९			



लक्ष्मण शर्मा
अधिकारी छैठों

६०	व्यवसाय निविकरण सिफारिस	१५०	
६१	उल्लेखित वाहेक अन्य स्थानिय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणित/ संशोधित	सिफारिस २०० प्रमाणित ५०० संशोधित ५००	
६२	रुख कटान आदेश सिफारिस	प्रति रुख १००	
६३	घरेलु प्रयोग हुने ढुगां निकासी कर (प्रति घनमिटर)	२००	
	ढुगा गिटी बालुवा	प्रदेशले तोकेवमोजिम	
६४	भैसी निकासी कर (प्रति भैसी)	५०० देखि १०००	
६५	पाडा पाढी काटेमा (प्रति पाडा) दुवै पक्ष	१०००	
६६	खाशि बोका निकासी कर(प्रति गोटा)	१००	
६७	घरेलु ढुगां खानी दर्ता सिफारिस	१००००	
६८	संघसंस्था सिफारिस दस्तुर रु ५० हजारसम्मको कारोबार गर्ने सस्थासलाई रु १ लाखसम्मको कारोबार गर्ने संस्थासलाई रु ५ लाखसम्मको कारोबार गर्ने सस्थासलाई रु ५ लाखभन्दा बढी कारोबार गर्ने सस्थासलाई	१०० ३०० ५०० ७००	
६९	कन्सुलर प्रमाणित	५००	
७०	जेष्ठ नागरिक संरक्षण सिफारिस दस्तुर	निशुल्क	
७१	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६२(२) तथा ६४ सँग सम्बन्धित यातायातका साधनहरुको शुल्क (पटके सवारी शुल्क) ठूलो ट्रायाक्टर ठूलो ट्रक (५ टनभन्दा बढी) मिनि ट्रक (५ टनभन्दा कम) ठूलो बस मिनि बस जीप ट्रायाक्सी हाते ट्रायाक्टर		
७२	निर्माणाधिन सडक वा अन्य जुनसुकै जग्गावाट उत्पादित गरिएको ढङ्गा प्रति घन मिटर	रु २००	
७३	आफ्नो क्षेत्र भित्र विभिन्न पूर्वाधार उपयोग गरे वापत सामुदायिक विद्युतीकरण उपयोग गर्ने घरधरी बाट प्रति युनिट	रु ०।५० पैसा	
७४	विभिन्न कोटहरुमा प्रति व्यक्ति प्रवेश शुल्क	रु ५	
७५	विभिन्न कोटहरुवाट पूजा व्यवस्थापन शुल्क पैच्युकोटवाट शुल्क (वार्षिक) धुवाँकोटवाट शुल्क (वार्षिक) चिसापानी देवीबाट शुल्क (वार्षिक)	रु १०००० रु २००० रु ५०००	


 लक्ष्मण शर्मा
 अधिकृत छैठौं

.	वालारानी देवी मन्दिरबाट शुल्क (वार्षिक) महाशिला	रु २००० रु १५०००	
७६	मदिरा खरिद गरी त्याउने गाडीलाई जुवातास खेलेमा जुवातास खेलाएमा मादक पदार्थ सेवन गरी होहल्ला गरेमा मापदण्ड विपरित मदिरा राखी बेचविखन गर्ने पसललाई	५००० १००० २००० ५०० १०००	पटकै बिच्छे जरिवानाको दर
७७	नक्सा पास निवेदन फारम दस्तुर	२५०	

५. महाशिला गाउँउपालिकामा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	प्रशासन तथा योजना शाखा	अधिकृत श्री लक्ष्मण शर्मा क.अ. श्री रमेश प्रसाद शर्मा खापासटे श्री राजेन्द्र बहादुर थापा	
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	ले.अधिकृत श्री नारायण ढकाल	
३	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शि.अधिकृत श्री दिनेश शर्मा पौडेल प्रा.स.श्री नारायण प्रसाद गौतम	
४	स्वास्थ्य शाखा	ज.स्वा.नि.श्री नर बहादुर वराल क्षेत्री	
५	प्राविधिक शाखा	इ.श्री नरेन्द्र वस्याल सव.इ.श्री सुशिल ढकाल सव.इ.श्री रमाकान्त पौडेल	
६	सुचना प्रविधि शाखा	सु.प्र.अ.श्री रोजिना काउचा	
७	जिन्सी शाखा	सहायक श्री रामचन्द्र पौडेल	
८	आन्तरिक लेखापरिक्रम शाखा	आ.ले.प.श्री निम्रल रेग्मी	
९	राजस्व तथा सहकारी शाखा	सहायक श्री राम्जी रेग्मी	
१०	कृषी शाखा	प्रा.स.श्री नविन गुयाल ना.प्रा.स.श्री राजु सापकोटा ना.प्रा.स.श्री कृष्ण प्रसाद भुषाल	
११	पशु शाखा	ना.प.से.प. श्री ठग प्रसाद अधिकारी ना.प.से.प.श्री दिनेश गुरुड ना.प.से.प.श्री सुजन श्रेष्ठ	
१२	निजी आवास पुर्ननिर्माण शाखा	इ.श्री विमल पुर्वे अ.स.इ.श्री श्यामविक्रम शाह	
१३	रोजगार सेवा केन्द्र	रो.स.श्री सन्तोष उच्चै प्रा.स.श्री अमृत पौडेल	
१४	पञ्जिकरण शाखा	एमआईएस अ.श्री बन्दना भुषाल फिल्ड स.श्री छविलाल नेपाली	
१५	बडा कार्यालय	बडा सचिव बडा सहायक / प्राविधिक	


 लक्ष्मण शर्मा
 अधिकृत छैठों

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून व्यमोजिम ।

७. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण : आ.व. २०७६/७७ मा ।

क्र.सं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१	सहकारी संस्था दर्ता	१	
२	व्यवसाय दर्ता	५१	
३	संघसंस्था दर्ता	१	
४	घ वर्गको इजाजतपत्र दर्ता	०	
५	कृषक समुह दर्ता	८	
६	होमस्टे दर्ता	१	
७	अपागंता परिचयपत्र वितरण	२	
८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राही	१६५७	
९	विपद्का घटना	९	
१०	न्यायिक समितिमा उजुरी	२	
११	सञ्चालित जम्मा विकास आयोजना (गा.पा.र वडातर्फ)	९६	
१२	जन्मदर्ता	३३७	
१३	मृत्युदर्ता	१०६	
१४	विवाह दर्ता	९९	
१५	बसाइंसराइं दर्ता	१३१	
१६	सम्बन्धविच्छेद दर्ता	५	
१७	जम्मा सिफारिस (कार्यालयवाट)	१२२०	
१८	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	४	
१९	पुर्ननिर्माण सम्पन्न भएका घरहरूको संख्या (हालसम्म)	२१२	
२०	पुर्ननिर्माण लाभग्राहीको कुल संख्या	४७५	
२१	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा सुचिकृत वेरोजगार संख्या	१५१	

८. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

क) कार्यालय प्रमुखको नाम : बुद्धिराम उपाध्याय

पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

मो.नं.: ९८५७६७५१११

ख) सूचना अधिकारीको नाम : लक्ष्मण शर्मा

पद : प्रशासकिय अधिकृत

मो.नं.: ९८५७६७५२११

लक्ष्मण शर्मा
अधिकृत छैठौं

१. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
गाँउ कार्यपालिका को बैठक संचालन संबन्धि कार्यविधि, २०७४
महाशिला गाँउ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण नियमावली २०७४
महाशिला गाँउ कार्यपालिकाका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४
गाँउ कार्यपालिकाका (कार्यविभाजन) नियमावली २०७४
गाँउ सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
महाशिला गाँउ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचार संहिता २०७४
महाशिला गाँउपालिकाको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४
महाशिला विकास स्वयम्भेवक कार्यविधि, २०७४
महाशिला गाँउपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५
महाशिला गाँउपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्ने ऐन, २०७५
महाशिला गाँउपालिका न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाहि किनारा गर्दा उपनाउनुपर्ने कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
महाशिला गाँउपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५
महाशिला गाँउपालिकाको स्थानिय शिक्षा ऐन २०७५
पुर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५
विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५
स्थानिय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
महाशिला गाँउपालिका शिक्षा नियमावलि, २०७५
स्थानिय राजपत्र प्रकाशन संबन्धि कार्यविधि, २०७५
एक.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७५
एककृत सम्पत्ति व्यवस्थापन संबन्धी कार्यविधि, २०७५
घ बग्गेको निर्माण व्यवसाय इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
उपभोक्ता समिति गठन तथा परिचालन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
महाशिला गाँउपालिकावाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
आर्थिक ऐन, २०७५
विनियोजन ऐन, २०७५
विपद व्यवस्थापन कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
रक्सी जुवातास नियन्त्रण कार्यविधि, २०७५
गाँउपालिकाको व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, निविकरण, खारेजी, अनुगमन, एवं नियमन कार्यविधि २०७५
अपाइगता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
महाशिला गाँउपालिका आर्थिक सहायता संबन्धि कार्यविधि, २०७५
महाशिला गाँउपालिका संगठित संस्थालाई आर्थिक सहायता संबन्धि कार्यविधि, २०७५
महाशिला गाँउपालिका मेलमिलाप कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७५
महाशिला गाँउपालिकाको एक घर एक टनेल वितरण सञ्चालन तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७५
महाशिला गाँउपालिकाको माध्यमिक विद्यालयमा प्रोजेक्टर वितरण सञ्चालन तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७५
महाशिला गाँउपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६
महाशिला गाँउपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६
बालमैत्री स्थानिय शासन कार्यान्वयन तथा घोषण कार्यविधि २०७६
मर्मत सम्पार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६
स्थानिय पुर्वाधार ऐन (पहिलो संशोधन) २०७६
स्थानिय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन (पहिलो संशोधन) २०७६
औद्योगिक व्यवसाय ऐन २०७६
महाशिला गाँउपालिका नगर प्रहरी ऐन, २०७६

लोकल विकास
मंत्री
लोकल विकास

महाराष्ट्र विकास स्वयमसेवक परिचालन एने २०७६
स्थानिय शिक्षा ऐन (पहिलो संशोधन) २०७६
संस्था दर्ता ऐन २०७६
सार्वजनिक नीजि सामुदारी ऐन २०७६
स्थानिय वन ऐन २०७६
वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७६
आर्थिक ऐन २०७७
विनियोजन ऐन २०७७

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी विवरण (आ.व. २०७६/७७) :

- जम्मा उठेको राजश्व : २१,८०,१२१.१०-
- जम्मा चालु खर्च : १५,६५,६१,१२६.६१-
- जम्मा पुँजीगत खर्च : ९,०३,८१,५९६.९।-

११. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक मार्गे र पाउनेको विवरण : नभएको ।

लक्ष्मण शर्मा
अधिकृत छैठौं