

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम महाशिला गाउँउपालिका, गाउँउ कार्यपालिकाको कार्यालय, बालाकोट-३, पर्वतसंग सम्बन्धित विवरण

(आ.व. २०७९।८०)

२०७९ माघ १ गते देखि २०७९ चैत्र मसान्तसम्म

१. महाशिला गाउँउपालिका, गाउँउ कार्यपालिकाको कार्यालय, बालाकोट, पर्वतको स्वरूप र प्रकृति :

गाउँउपालिकामा विकास निर्माण, सार्वजनिक सेवा प्रवाह साथै गाउँउपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, भौतिक, शैक्षिक लगायत सार्वजनिक सरोकारका सबै क्षेत्रहरूको विकास गर्न संघ, प्रदेश र स्थानिय तहहरूविच सहकार्य, समन्वय र सहअस्थित्व कायम गर्नु महाशिला गाउँउपालिकाको मुख्य कार्य हो । नेपालको संविधान, २०७२ ले स्थानिय तहलाई नगर प्रहरी, सहकारी संस्था, स्थानिय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर, एफ.एम.सञ्चालन, स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन, स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन, स्थानियस्तरका विकास आयोज ना तथा परियोजना, आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा, आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई, स्थानिय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता, स्थानिय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिँचाई, गाउँउसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन, स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन, जग्गा धनि दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण, कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी, ज्येष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा अशक्तहरूको व्यवस्थापन, बेरोजगारको तथ्याकं संकलन, कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन तथा नियन्त्रण, खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा, विपद् व्यवस्थापन, जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण गरि २२ वटा अधिकारहरूको सुनिश्चितता गरेको छ ।

माथि उल्लेखित अधिकारहरूको कार्यान्वयन गर्नका लागि यस महाशिला गाउँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्थापना २०७३ मा भएको हो । यस गाउँउपालिकाले संविधान प्रदत्त अधिकारहरूको कार्यान्वयन गर्दै नागरिकहरूको जिवनयापन सरल र सहज बनाउदै स्थानिय विकास निर्माणका गतिविधिहरू निष्पक्ष, पारदर्शी एवं जवाफदेहीताका साथ गर्दै सुशासन कायम गर्ने उदेश्य लिएको छ ।

२. महाशिला गाउँउपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार :

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. स्थानिय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
४. एफ.एम.सञ्चालन
५. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन

७. स्थानियस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- कद. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा
९. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानिय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानिय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिँचाई
१२. गाँउसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन
१३. स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. जग्गा धनि दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याकं संकलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन तथा नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संकृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
२३. वडा कार्यालयवाट प्रदान हुने सम्पुर्ण सेवाहरु

### ३. महाशिला गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय, बालाकोट पर्वतमा कार्यरत कर्मचारी संख्या :

सि.नं.	पद	तह	दरवन्दी संख्या	कार्यरत संख्या	कैफियत
	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औँ	१	१	
	इन्जिनियर	७/८ औँ	१	१	
	अधिकृत (शिक्षा)	७/८ औँ	१	०	(
	अधिकृत लेखा	६ औँ	१	१	
	अधिकृत (प्रशासन)	६ औँ	२	०	
	आन्तरिक लेखापरिक्षक	५ औँ	१	१	
	सहायक	५ औँ	४	१	
	कम्प्युटर अपरेटर	५ औँ	१	१	
	लेखा सहायक	५ औँ	१	१	

	प्रा.स. (शिक्षा)	५ औं	१	१	
	हे.अ.	५/६ औं	१	१	
	सव-इन्जिनियर	५ औं	२	१	
	अ.सव-इन्जिनियर	चौथो	१	०	
	स.म.वि.निरिक्षक	चौथो	१	१	
	खापासटे	चौथो	१	१	
	हलुका सवारी चालक	श्रेणिविहिन	आवश्यकता अनुसार	२	
	का.सहयोगी	श्रेणिविहिन	आवश्यकता अनुसार	३	
कार्यालयतर्फ जम्मा			२०	१७	
वडा कार्यालय (६ वटा)					
क्र.सं.	पद	तह	दरवन्दी संख्या	कार्यरत संख्या	कैफियत
	सहायक	५ औं	२	०	
	सव-इन्जिनियर	५ औं	२	०	
	सहायक	चौथो	४	४	
	अ.सव-इन्जिनियर	चौथो	४	४	
	का.सहयोगी		आवश्यकता अनुसार	६	
वडा कार्यालयतर्फ जम्मा			१२	१४	
कुल जम्मा			३२	३१	

अन्य कर्मचारीहरु :

क्र स.	पद	तह	कार्यरत संख्या	
<b>PLGSP कार्यक्रम</b>				
१	सुचना प्रविधि अधिकृत	छैठों	१	
<b>प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम</b>				
१	रोजगार संयोजक	पाँचौ	१	
२	सहायक रोजगार संयोजक	पाँचौ	१	
३	प्राविधिक सहायक	पाँचौ	०	
<b>लघु उधम विकास कार्यक्रम</b>				
१	उधम विकास सहजकर्ता	चौथो	२	
<b>राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग</b>				
१	एम.आई.एस.अपरेटर	पाँचौ	१	
२	फिल्ड सहायक	चौथो	१	
जम्मा			८	
कार्यालयमा कार्यरत जम्मा कर्मचारी संख्या			३७ जना	

४. महाशिला गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर :

सि नं	विवरण	दररेट (रुपैयाँ मा)	कैफियत
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	५००	
२	मोही लगत कट्टा सिफारिस	१५००	
३	घर कायम सिफारिस	५००	
४	छात्रबृत्ति सिफारिस	२०० नेपालमा ५०० विदेश प्रयोजन	
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रबृत्ति सिफारिस	निशुल्क	
६	अपांग सिफारिस	निशुल्क	
७	अस्थायी बसोवास सिफारिस	५००	
८	स्थायी बसोवास सिफारिस	३००	
९	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	१५०	संशोधित /प्रतिलिपि को लागि दोब्बर दस्तुर लिने
१०	आंगिकृत नागरिकता सिफारिस	१०००	
११	बैदेशिक प्रयोजनका लागि विभिन्न सिफारिस	१०००	
१२	आर्थिक अवस्था वलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	३०००	
१३	विद्युत जडान सिफारिस	५००	
१४	धारा जडान सिफारिस	५००	
१५	जिवित रहेको सिफारिस	३००	
१६	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस / फरक जन्ममिति संशोधन सिफारिस	५००	
१७	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस वा प्रमाणित तथा आम्दानी प्रमाणित	मूल्यांकनको ०.२५	
१८	व्यवसाय वन्द सिफारिस	५००	
१९	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	३००	
२०	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	३००	
२१	कोट फी मिनाहा सिफारिस	०	
२२	नावालक परिचय पत्र सिफारिस	५००	
२३	चौपाय सम्बन्धि सिफारिस	५००	
२४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	३००	
२५	उद्योग ठाउँसरी सिफारिस	३०००	
२६	विद्यालय ठाउँसरी सिफारिस	३०००	
२७	आन्तरिक बसाइँसराई सिफारिस	३००	
२८	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृति/कक्षावृद्धि सिफारिस	सरकारी ५०००/२००० निजी १००००/	

		५०००	
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	३००	
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	५००	
३१	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	५००	
३२	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	१०००	
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	निशुल्क	
३४	जिवित संगको नाता प्रमाणित	२००	
३५	मृतक संगको नाता प्रमाणित	१५०	
३६	कोठा खोल्ने कार्य/ रोहवरमा वस्ने कार्य	१५०	
३७	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	निशुल्क	
३८	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य	२००	
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	५००	
४०	घरबाटो प्रमाणित	५००	
४१	चार किला प्रमाणित	५००	
४२	जन्म मिति प्रमाणित	५००	
४३	विवाह प्रमाणित	५००	
४४	घर पातल प्रमाणित	५००	
४५	कागज मन्जुरीनामा प्रमाणित	५००	
४६	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	५००	
४७	अविवाहित प्रमाणित	५००	
४८	जग्गा रेखाङ्कनको कार्य वा सो कार्यमा रोहवर	५०० आपतकालिन घटना निशुल्क	
४९	जग्गा धनी पूर्जा हराएको सिफारिस	५००	
५०	पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	५००	
५१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	प्रति पेज ५००	
५२	मिलापत्र कागज /उजुरी दर्ता	१०	
५३	कर तिरेको सिफारिस	३००	
५४	जन्म दर्ता	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु २००। जरिवाना
५५	मृत्यु दर्ता (३५ दिन काटेपछि)	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु २००। जरिवाना
५६	बसाई सराई आउने/ जाने दर्ता	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु

			२००। जरिवाना
५७	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु २००। जरिवाना
५८	विवाह दर्ता	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु २००। जरिवाना
५९	व्यवसाय नविकरण सिफारिस	१५०	
६०	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानिय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणित/ संशोधित	सिफारिस २०० प्रमाणित ५०० संशोधित ५००	
६१	रुख कटान आदेश सिफारिस	प्रति रुख १००	
६२	घरेलु प्रयोग हुने ढुगां निकासी कर (प्रति घनमिटर)	२००	
६३	ढुडगा गिटी बालुवा	प्रदेशले तोकेबमोजिम	
	भैसी निकासी कर (प्रति भैसी )	५०० देखि १०००	
६४	पाडा पाडी काटेमा (प्रति पाडा) ढुवै पक्ष	१०००	
६५	खाशि बोका निकासी कर(प्रति गोटा)	१००	
६६	घरेलु ढुगां खानी दर्ता सिफारिस	१००००	
६७	संघसस्था सिफारिस दस्तुर रु ५० हजारसम्मको कारोबार गर्ने सस्थासलाई रु १ लाखसम्मको कारोबार गर्ने संस्थालाई रु ५ लाखसम्मको कारोबार गर्ने सस्थालाई रु ५ लाखभन्दा बढी कारोबार गर्ने सस्थालाई	१०० ३०० ५०० ७००	
६८	कन्सुलर प्रमाणित	५००	
६९	जेष्ठ नागरिक संरक्षण सिफारिस दस्तुर	निशुल्क	
७०	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६२(२) तथा ६४ सँग सम्बन्धित यातायातका साधनहरुको शुल्क (पटके सवारी शुल्क)  ठूलो ट्रायाक्टर ठूलो ट्रक (५ टनभन्दा बढी) मिनि ट्रक (५ टनभन्दा कम) ठूलो बस मिनि बस जीप ट्रायाक्सी हाते ट्रायाक्टर		
७१	निर्माणाधिन सडक वा अन्य जुनसुकै जगाबाट उत्पादित गरिएको ढुङ्गा प्रति घन मिटर	रु २००	
७२	आफ्नो क्षेत्र भित्र विभिन्न पूर्वाधार उपयोग गरे	रु ०१५० पैसा	

	वापत सामुदायिक बिद्युतीकरण उपयोग गर्ने घरधरी बाट प्रति युनिट		
७३	विभिन्न कोटहरुमा प्रति व्यक्ति प्रवेश शुल्क	रु ५	
७४	विभिन्न कोटहरुबाट पूजा व्यवस्थापन शुल्क पैञ्चकोटबाट शुल्क (वार्षिक) धुवाँकोटबाट शुल्क (वार्षिक) चिसापानी देवीबाट शुल्क (वार्षिक) वालारानी देवी मन्दिरबाट शुल्क (वार्षिक) महाशिला	रु १०००० रु २००० रु ५००० रु २००० रु १५०००	
७५	मदिरा खरिद गरी ल्याउने गाडीलाई जुवातास खेलेमा जुवातास खेलाएमा मादक पदार्थ सेवन गरी होहल्ला गरेमा मापदण्ड विपरित मदिरा राख्नी बेचविखन गर्ने पसललाई	५००० १००० २००० ५०० १०००	पटकै विच्छे जरिवानाको दर

#### ५. महाशिला गाउँपालिकामा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	प्रशासन तथा योजना शाखा	क.अ. श्री रमेश प्रसाद शर्मा खापासटे श्री राजेन्द्र बहादुर थापा	
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत श्री सन्तोष विक लेखापाल श्री रामचन्द्र पौडेल	
३	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	प्रा.स.श्री नारायण प्रसाद गौतम	
४	स्वास्थ्य शाखा	ज.स्वा.नि.श्री नर बहादुर वराल क्षेत्री सि. अ. हे. व. कृष्ण बहादुर राना	
५	प्राविधिक शाखा	ई.श्री हरि अधिकारी सव.ई.श्री रमाकान्त पौडेल सव.ई.श्री श्रद्धा बस्याल	
६	सुचना प्रविधि शाखा	सु.प्र.अ.श्री रोजिना काउचा मगर	
७	जिन्सी शाखा	सहायक श्री नारायण प्रसाद गौतम	
८	आन्तरिक लेखापरिक्षक शाखा	आ.ले.प. सहायक श्री निर्मल रेग्मी	
९	राजस्व तथा सहकारी शाखा	सहायक श्री निर्मल रेग्मी	
१०	कृषी शाखा	कृषी अ.श्री सन्तोष धिताल ना.प्रा.स.श्री राजु सापकोटा ना.प्रा.स.श्री जनक भुसाल ना.प्रा.स.श्री सरस्वती डोटेल	
११	पशु शाखा	ना.प.से.प. श्री ठग प्रसाद अधिकारी	

		ना.प.से.प.श्री दिनेश गुरुड	
१२	रोजगार सेवा केन्द्र	रो.स.श्री सन्तोष उचै सहायक रो.स. श्री याम प्रसाद भुसाल	
१३	पञ्जिकरण सेवा इकाइ	एमआईएस अ. श्री बन्दना भुषाल फिल्ड स.श्री छाविलाल नेपाली	
१४	लघु उधम विकास	उधम सहजकर्ता श्री अर्पणा थापा उधम सहजकर्ता श्री लक्ष्मी सुनार	
१५	महिला विकास तथा बालबिलका	श्री इन्दिरा बस्नेत	
१६	वडा कार्यालय	वडा सचिव वडा सहायक/प्राविधिक	

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

७. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको तथ्यांकगत विवरण : आ.व.२०७९/८०

क्र.स.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१	सहकारी संस्था दर्ता	०	
२	व्यवसाय दर्ता	३	
३	संघसंस्था दर्ता	५	
४	घर वर्गको इजाजतपत्र दर्ता	०	
५	कृषक समुह दर्ता	४	
६	होमस्टे दर्ता	०	
७	अपागांता परिचयपत्र वितरण	०	
८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राही	१८२२	
९	विपद्का घटना	०	
१०	न्यायिक समितिमा उजुरी	०	
११	सञ्चालित जम्मा विकास आयोजना -गा.पा.र वडातर्फ	१२	
१२	जन्मदर्ता	१११	
१३	मृत्युदर्ता	३२	
१४	विवाह दर्ता	५३	
१५	बसाइँसराई दर्ता	१२६	
१६	सम्बन्धिच्छेद दर्ता	७	
१७	जम्मा सिफारिस (कार्यालयवाट)	२४०	
१८	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	०	
१९	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा सुचिकृत बेरोजगार संख्या	२१५	
२०	पारीत ऐन संख्या	२८	
२१	कार्यपालिका बैठक संख्या	३	

**८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण :**

क) कार्यालय प्रमुखको नाम : हरि प्रसाद पराजुली

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मो.नं.: ९८५७६७५१११

ख) सूचना अधिकारीको नाम : नर बहादुर बराल क्षेत्री

पद : स्वास्थ्य संयोजक

मो.नं.: ९८५७६४४१११

**९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची :**

स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
गाउँ कार्यपालिका को बैठक संचालन संबन्धि कार्यविधि, २०७४
महाशिला गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण नियमावली २०७४
महाशिला गाउँ कार्यपालिकाका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४
गाउँ कार्यपालिकाका (कार्यविभाजन) नियमावली २०७४
गाउँ सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
महाशिला गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचार सहिता २०७४
महाशिला गाउ़पालिकाको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४
महाशिला विकास स्वयमसेवक कार्यविधि, २०७४
महाशिला गाउ़पालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५
महाशिला गाउ़पालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्ने ऐन, २०७५
महाशिला गाउ़पालिकाका न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाहि किनारा गर्दा उपनाउनुपर्ने कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
महाशिला गाउ़पालिकाको सहकारी ऐन, २०७५
महाशिला गाउ़पालिकाको स्थानीय शिक्षा ऐन २०७५
पुर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५
विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५
स्थानिय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
महाशिला गाउ़पालिका शिक्षा नियमावलि, २०७५
स्थानिय राजपत्र प्रकाशन संबन्धि कार्यविधि, २०७५
एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७५
एकिकृत सम्पत्ति व्यवस्थापन संबन्धी कार्यविधि, २०७५
घ वर्गको निर्माण व्यवसाय इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
उपभोक्ता समिति गठन तथा परिचालन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
महाशिला गाउ़पालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
आर्थिक ऐन, २०७५
विनियोजन ऐन, २०७५
विपद व्यवस्थापन कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
रक्सी जुवातास नियन्त्रण कार्यविधि, २०७५
गाउ़पालिकाको व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमती, नविकरण, खारेजी, अनुगमन, एवं नियमन कार्यविधि २०७५

अपाइग्राता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
महाशिला गाउँउपालिका आर्थिक सहायता संबन्धि कार्यविधि, २०७५
महाशिला गाउँउपालिका संगठित संस्थालाई आर्थिक सहायता संबन्धि कार्यविधि, २०७५
महाशिला गाउँउपालिका मेलमिलाप कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७५
महाशिला गाउँउपालिकाको एक घर एक टनेल वितरण सञ्चालन तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७५
महाशिला गाउँउपालिकाको माध्यामिक विद्यालयमा प्रोजेक्टर वितरण सञ्चालन तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७५
महाशिला गाउँउपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६
महाशिला गाउँउपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६
वालमैत्री स्थानिय शासन कार्यान्वयन तथा घोषण कार्यविधि २०७६
मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६
स्थानिय पुर्वाधार ऐन (पहिलो संशोधन) २०७६
स्थानिय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन (पहिलो संशोधन) २०७६
औद्योगिक व्यवसाय ऐन २०७६
महाशिला गाउँउपालिका नगर प्रहरी ऐन, २०७६
महाशिला विकास स्वयमसेवक परिचालन ऐने २०७६
स्थानिय शिक्षा ऐन (पहिलो संशोधन) २०७६
संस्था दर्ता ऐन २०७६
सार्वजनिक नीजि साझेदारी ऐन २०७६
स्थानिय वन ऐन २०७६
वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७६
आर्थिक ऐन २०७७
विनियोजन ऐन २०७७
गरीबी निवारणका लागि लघु उधम विकास सञ्चालन कार्यविधि २०७७
विकास समिति गठन कार्यविधि २०७७
शिक्षक स्वयमसेवक कार्यविधि २०७७
संक्षिप्त बातावरणिय अध्ययन तथा प्ररम्भीक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि २०७७
सार्वजनिक खरीद नियमावली २०७७
गाउँफक्क प्याराप्यारी कार्यक्रम व्याजमा अनुदान कार्यविधि २०७७
कुनादेखि कोरासम्म सञ्चालन कार्यविधि २०७७
महाशिला गाउँउपालिका आन्तरिक लेखापरिक्षण निर्देशिका २०७७
महाशिला गाउँउपालिका वस्ती विकास सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
महाशिला गाउँउपालिका टोल विकास संस्था गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
महाशिला गाउँउपालिका साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७
आर्थिक ऐन २०७८
विनियोजन ऐन २०७८
आर्थिक ऐन २०७९
टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९

१०. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण ( आ.व. २०७९/८०:

- जम्मा उठेको राजश्व : ८१४७१३ (माघ फागुन र चैत्र मसान्तसम्मको)
- जम्मा चालु खर्च : ५,११,०५,९२२.३५
- जम्मा पुँजीगत खर्च : १,९४,३१,९८४.७१

११. महाशिला गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरेका कामको विवरण आ. व. २०७९।०८०

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा अन्तर्गत आ. व. २०७९।०८० को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

- बार्षिक परिक्षा कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- सिकाई उपलब्धी मापन परिक्षण संचालन गरिएको ।
- शिक्षक कर्मचारीको पारिश्रमिक निकासा तयारी ।
- आई. सि. टी. ल्याव विज्ञान प्रयोगशाला पुस्तकालयको सम्झौता ।
- राष्ट्रपति रनिङ्गिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न
- आन्तरिक दरबन्दी मिलान सम्पन्न ।

सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा अन्तर्गत आ. व. २०७९।०८० को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण:

- गाउँपालिकाको आधिकारिक वेवसाइट तथा सामाजिक संजाल नियमित रूपमा अपडेत रहेको ।
- आ. व. २०७८।७९ को स्थानीय तह संस्थागत क्षमता विकास स्व मूल्याङ्कन LISA कार्य सम्पन्न गरी मूल्याङ्कन नतिजा प्रकाशन गरिएको ।
- आ. व. २०७८।७९ को स्थानीय तह वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन FRA कार्य सम्पन्न गरी मूल्याङ्कणको नतिजा प्रकाशन गरिएको ।
- सबै वडा कार्यालयहरूमा व्यक्तिगत घटनादर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी प्रणालीमा VPN connect गरी काम भैरहेको ।
- सामाजिक सञ्जाल तथा वेवसाईटमा सूचना टाँस कार्य दैनिक रूपमा गरिएको ।
- विभिन्न मन्त्रालयका वेवसाईट चेक गरी महत्वपूर्ण सूचनाहरू डाउनलोड गरी सम्बन्धित शाखालाई उपलब्ध गराइएको ।
- विभिन्न मन्त्रालयबाट MOFAGA, PLGSP, NNRFC मागेको विवरण समयमानै उपलब्ध गराइएको ।

## सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा अन्तर्गत आ.व. २०७९।०८० को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

- आको तेस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता सबै वडाहरु बाट माग तथा ०८०।०७९.व. सम्बन्धित बैंकमा डिपोजिट गरिएको ।

1	अनुसूचि-५																		
2	दफा १० को उपदफा १ सँग सम्बन्धित व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन																		
3	जिल्ला : पर्वत गा.पा/न.पा. : महाशिला दर्ता मिति देखि : २०७९-०९-०१ दर्ता मिति सम्म : २०७९-१२-३०																		
4	वडा नं.	जन्म	मर्त्य	सम्बन्ध विचरण	विवाह	बसाई सरी आएको	बसाई सरी जाने	बेचारीसे	जन्मा	वडा नं.	जन्म	महिला	तेश्वो लिङ्ग	जन्मा	पुरुष	महिला	तेश्वो लिङ्ग	जन्मा	
5	वडा नं.	पुरुष	महिला	तेश्वो लिङ्ग	जन्मा	पुरुष	महिला	तेश्वो लिङ्ग	जन्मा	वडा नं.	जन्मा	महिला	तेश्वो लिङ्ग	जन्मा	पुरुष	महिला	तेश्वो लिङ्ग	जन्मा	
8	१	१९	३०		४८	११	५		१६	१	२३	१०१		१२३					
9	२	२०	१८		३८	१	७		८	१	१२	४५		७४					
10	३	२६	३६		६२	१३	१०		२३	१	२८	६		११५					
11	४	४४	३२		७६	१	१६		२५	६	३८	१८		६०					
12	५	५५	५२		१७	११	२२		३३	५	५१	८३		१७५					
13	६	२६	१३		३९	११	६		१६		११	४२		८३					
14	जन्मा	१९०	१८९	०	३६१	५६	६६	०	१२२	१३	१७५	४		७८९					

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
2	अनुसूचि-६																	
3	दफा ७ सँग सम्बन्धित अनुसानित बजेट प्रतिवेदन																	
4	वडा नं.	अन्य ग्रेन नागरिक भत्ता	ग्रेन नागरिक भत्ता (दलित)	ग्रेन नागरिक एकल महिला	विधवा (आर्थिक सहायता)	क वर्ग	स वर्ग (आर्थिक सहायता)	दलित बालबालिका	जन्मा	वडा नं.	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
5	वडा नं.	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	
8	१	१४३	१६९६०००	१६	१२५०२०	१६	१२७६८०	२७	२१५४६०	१	१११६०	१२	७६६०८	३७	५६०३७	२५२	२३०८६७५	
9	२	११२	१३२४०००	१३	१०३६४०	१	६९८२०	१५	१११६००	१	१११६०	४	२५५३६	२४	३६६६२	१८८	१६९३४३८	
10	३	१०८	१२९६०००	१४	१०६४००	१५	१११६००	२२	१७५५६०	१	१११६०	१	५६४५६	१८	२७६६४	१८८	१६९४६५०	
11	४	२६५	३१८८०००	४०	३१६४४०	३७	२९५२६०	४९	३८९२४६	२	२३९४०	११	६०२२४	६०	९३५२६	४६४	४३३६६३६	
12	५	२८७	३४२५२००	३५	२७६६४०	३१	२४७३८०	५१	४०४३२०	२	२३९४०	१६	१०५४२८	५६	८७९४१	४८०	४५६३१४९	
13	६	११	११६१६२४	३५	२७९३००	१	७९८२०	१६	१२६६८०	२	२३९४०	७	४४६८८	१०६	१६८६३३	२८५	१८९४८८	
14	जन्मा	१०१४	१२०६९२४	१५३	१२०६६४०	११६	१३३६६०	१८०	१४३१६६	१	१०६६३०	६०	३८३०४०	३०३	४६०५६३	१८३८	१६६०३४३४	

- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण २ जनालाई

क. वर्ग १ जना

ख. वर्ग १ जना

### उद्योग विकास शाखा अन्तर्गत आ व २०७९।०८० को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

- वडा नं २ भोक्सझमा अल्लो प्रशोधन तालिम संचालन तथा समापन ।
- वडा नं ४ लाम्तुनमा भाङ्गा बुनाई तालिम संचालन तथा समापन ।
- वडा नं ५ लुखुमा होजियारी बुनाइ तालिम संचालन तथा समापन ।
- वडा नं ६ घन्तरीमा ढाका बुनाई र सिलाई बुनाई तालिम संचालन तथा समापन ।
- वडा नं ३ बालाकोटमा सिलाई बुनाई तालिम संचालन तथा समापन ।
- वडा नं ६ फलामखानिमा आरन सुधार तालिम र पन्चेबाजा तालिम संचालन ।

### प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत आ व २०७९।०८० को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

क्र.स.	चौमासिक गतिविधि एवम कार्यक्रम	समयावधी	कैफियत
१	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत ४८ जनालाई रोजगारीमा खटाई उनीहरुको कामलाई निरन्तर अनुगमन तथा कामको नापजाँच भएको ।	२०७९-१०-०१ देखी २०७९-१२-३० सम्म	
२	महाशिला विकास स्वयंसेवक अन्तर्गत निर्माण स्वयंसेवकहरूलाई १, ३, ४, ५ र ६ गरी ५ वटा वडामा सडक मर्मत तथा गोरेटो बाटो निर्माण कार्यमा काममा खटाई उनीहरुको कामको रेखदेख, नापजाँच तथा अनुगमन गरी प्राविधिक स्टिमेट अनुसारको रकम भुक्तानी भएको ।	२०७९-१०-०१ देखी २०७९-१२-३० सम्म	
३	फागुन १ गतेदेखी फागुन मसान्तर सम्म आ.व. ०८०/८१ को लागि काम गर्ने ईच्छुक वेरोजगार व्याक्तिको सबै वडामा वेरीजगार फर्म भरेको ।	२०७९-११-०१ देखी २०७९-१२-३० सम्म	

४	वडागत रुपमा वेरोजगार फर्म संकलन गरी प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको सफ्टवेयर EMIS मा दर्ता गरि विवरण सुरक्षित गरिएको ।	२०७९-१२-०१ देखी २०७९-१२-३० सम्म	
---	---	---------------------------------	--

### स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत आ. व. २०७९।०८० को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

कार्यक्रमको नाम	जम्मा सेवा पाएका	कैफियत
हातिपाइले कार्यक्रम	६९५० जना	सबै वडा
जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य स्वास्थ्य जाँच	६४० जना	सबै वडा
खोप सेवा	१८० जना	सबै वडा
गर्भवति जाँच सेवा	८५ जना	सबै वडा
सुत्केरी जाँच सेवा	४ जना	लुँखु बालाकोट
परिवार नियोजन सेवा नया	३९ जना	सबै वडा
विपन्न नागरिक सिफारिस	०	नभएको
एम एन एच अनसाइट कोचिड तालिम	पाखापानी, बालाकोट होश्राङ्गदी , स्वास्थ्य चौकी महाशिला आधारभूत अस्पता	नर्सिङ्का सबै कर्मचारीहरू
फाइजर खोप बुस्टर डोज	१६५८ जना	सबै वडा

### कृषि शाखा अन्तर्गत आ व २०७९।०८० को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण:

#### १ फलफूलको विरुवामा ५० प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम

- ✓ बजेट रु. ५०००००
- ✓ हिउँदे फलफूलका विरुवा वितरण
- ✓ किविका विरुवा -५६५ वटा
- ✓ ओखरका विरुवा -५०० वटा
- २ किसान सूचिकरण
- ✓ बजेट रु. ३०००००

- ✓ सहजकर्ता छनोट -४ जना
- ✓ १ दिने अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन
- ✓ सहजकर्ता हरलाई नियमित अनुगमन तथा पृष्ठपोषण
- ३ खाधान्न बालीको उन्नत बिउ प्रयोगमा अनुदान
- ✓ मकैको बिउ-८००के.जि.
- ✓ धानको माग संकलनको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको

#### ४ मकैको बिउ उत्पादन सम्बन्धि तालिम सञ्चालन

- ✓ स्थान:- महाशिला -४ पाखापानी
- ✓ कार्यक्रम:- मकैको मुल बिउ उत्पादन
- ✓ जात:- अरुण -२
- ✓ क्षेत्रफल:- ७ हेक्टर
- ✓ सहभागी:- २० जना
- ✓ आर्थिक सहयोग:- कृषि ज्ञान केन्द्र पर्वत
- ✓ प्राविधिक सहयोग:- महाशिला गाउँपालिका

#### ५ तरकारी पकेट सञ्चालन

- ✓ बजेट रु १२,०००००
- ✓ क्षेत्र छनोट
- ✓ सूचना प्रकाशन
- ✓ समुह गठन गरिएको (भोक्सीड बहुउद्देशीय कृषक समुह)

#### ६ चिया क्षेत्र विकास कार्यक्रम फलामखानि

- ✓ कुल बजेट रु. २०००००
- ✓ अनुगमन गरि सम्झौता गरियो ।
- ✓ तारजालीको लागि- १०००००

- ✓ मलजल र गोडमेलको लागि- १०००००

### ७ बाझौं जगगामा खेति प्रवद्धन कार्यक्रम

- ✓ बिउ माग (तरुल):- ११ किवन्टल

- ✓ तरुल खेती सम्बन्धि १ दिने तालिम सञ्चालन

- ✓ माग अनुसारको बिउ वितरण

८ प्लास्टिक टनेल अनुगमन गरिएको ।

महाशिला गाउँपालिका क्षेत्र बाट माग भई आएका प्लास्टिक टनेल मापदण्ड अनुसार निर्माण

भएका छन छैनन भनि अनुगमन गरेर मात्र सिफारिस गरिएको ।

### ९ फलफूलको विरुद्धामा ५० प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम

- ✓ बजेट रु. ५०००००

- ✓ फलफूलका विरुद्धा माग संकलन

- ✓ सुन्तला विरुद्धा -

- ✓ कागति विरुद्धा -

- ✓ आँप विरुद्धा —

- ✓ लिचि विरुद्धा माग —

पशु शाखा अन्तर्गत आ व २०७९।०८० को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरणः

- बाखा तथा भैसीको विमा ५ वटा भैसी र ६० वटा बाखा
- बाघले क्षति गरेका बाखाहरूको अनुगमन र डिभिजन वन कार्यालयलाई सिफारिस गरिएको
- डिस्टोकियाको उपचार ८ वटा
- थुनेतोको उपचार ६ वटा
- निमोनिया उपचार ५ वटा
- प्यारालाइसिस उपचार ४ वटा
- डायरियाको उपचार १० वटा
- ज्वरोको उपचार २२ वटा
- अन्य उपचार ४० वटा

## प्राविधिक शाखा अन्तर्गत आ व २०७९।०८० को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरणः

### उपभोक्ता समिती मार्फत भएका वडा तथा पालिका स्तरीय योजनाहरू

सि.नं	वडा नं	योजना संख्या	ईस्टिमेट भएको	ईस्टिमेट नभएको	सम्झौता भएको	सम्पन्न भएको	भुक्तानी भएको
१	१	२२	२२	०	२२	२	२
२	२	१८	१८	०	१५	२	२
३	३	१९	१९	०	१९	११	११
४	४	३६	३६	०	२८	१०	१०
५	५	३२	३२	०	२१	६	६
६	६	२१	२१	०	२१	७	७
	जम्मा	१४८	१४८	०	१२६	३८	३८

- ❖ घन्टे हलोगाडे फलामखानी लुंखु सडक स्तरउन्नति
- ❖ लुंखु वालाकोट होस्यार्गदी सडक स्तरउन्नति
- ❖ भोक्सिंग सालडाडा सर्बूडाडा सडक स्तरउन्नति
- ❖ गाउपालिका बाट विनियोजित नयाँ योजनाको नापजाच र अनुगमन कार्य
- ❖ गाउपालिका भवनको तेस्रो तला ढलान सम्पन्न भइ गारो लगाउने कार्य सुरु
- ❖ सिस्नेखाल्टा देउरालीडाडा सडक ढलान
- ❖ उमालिको घर देखि वोडारे सम्म पदमार्ग
- ❖ अगौंदी पर्चु सडक सोलिंग
- ❖ पुछारघर देखि सिरानघर गोरेटो बाटो ढलान
- ❖ लुंखु गनाबांग कालोपत्रे सडकको Revised
- ❖ Estimate को कार्य सम्पन्न
- ❖ लुंखु गनाबांग कालोपत्रे सडकको अन्तिम मुल्यांकन कार्य सम्पन्न
- ❖ १५ सैयाको हस्पिटल भवनको DPR REVIEW को कार्य अन्तिम चरणमा
- ❖ लुंखु गनाबांग कालोपत्रे सडकको अन्तिम मुल्यांकन कार्य सम्पन्न
- ❖ महाशिला गाउपलिकको प्रमुख प्रसा शकीय भवन निर्माण कार्य द्रुत गतिमा

- ❖ ६ वटै वडाहरुको विभिन्न बाटो तथा भवन र सिचाईको DPR कार्य नापजाचको अन्तिम चरणमा ।